



SANKT KNUD LAVARD SKOLE

– SKOLEN FOR LIVET

WWW.SANKTKNUDLAVARD.DK

ANSØGNING OM OPTAGELSE PÅ SANKT KNUD LAVARD SKOLE

Barnets navn:		Cpr.nr: -		
Klasse:		Skoleår:	SFO (0.-4.kl.)	Ja: Nej:
		Nuværende skole/børnehave:	Fra årstal:	
Skal barnet følge: (Sæt ét X)		Katolsk kristendomsundervisning:	Protestantisk kristendomsundervisning:	
Er barnet undersøgt af PPR:		Ja:	Nej:	
Har barnet været hos psykolog:		Ja:	Nej:	
Har barnet været hos tale/hørepedagog:		Ja:	Nej:	
Har barnet været hos fysioterapi:		Ja:	Nej:	
Har barnet haft støttepædagog:		Ja:	Nej:	
Har barnet haft specialundervisning:		Ja:	Nej:	
Jeg/vi giver tilladelse til, at skolen i forbindelse med optagelsesproceduren indhenter udtalelse fra nuværende børnehave/skole/institution:		Ja:	Nej:	
Er der noget særligt skolen skal informeres om? <i>Kan tilføjes i bilag.</i>		Ja:	Nej:	
Mors navn:		Cpr.nr: -		
Mors adresse /post nr.		Bopælskommune:		
Telefon mobil/hjem:		Telefon arbejde:		
E-mail:		Beskæftigelse:		
Fars navn:		Cpr.nr: -		
Fars adresse /post nr.		Bopælskommune:		
Telefon mobil/hjem:		Telefon arbejde:		
E-mail:		Beskæftigelse:		
Fælles forældremyndighed		Ja:	Nej:	
Hvis nej, hvem har forældremyndighed. Sæt X		Mor:	Far:	

Ved fælles forældremyndighed **skal** begge forældre underskrive ansøgningen og ansøgningens bilag:

Dato: Mors underskrift	Dato: Fars underskrift:
------------------------	-------------------------

Hvis der er søskende:

Navn	Fødselsdag/år	Institution	Går på skl

Side 1



SANKT KNUD LAVARD SKOLE

– SKOLEN FOR LIVET

WWW.SANKTKNUDLAVARD.DK

Information om de oplysninger skolen har brug for:

Skolen har brug for at indhente personoplysninger om elever og deres forældre i forbindelse med ansøgning om optagelse/indmeldelse. Skolen anvender alene disse personoplysninger med henblik på at opfylde skolens forpligtelser som skole.

Overordnet indsamler skolen almindelige personoplysninger om en elev som fx navn, adresse, telefonnummer og andre nødvendige oplysninger for at drive skoletilbuddet. Skolen har dog også brug for at indhente elevens CPR-nummer. Når skolen indsamler cpr.nr. på eleven, skyldes det bl.a. skolens forpligtelser over for Undervisningsministeriet i forhold til at kunne søge tilskud, og at Undervisningsministeriet skal kunne kontrollere, at eleven ikke er registreret på flere skoler. Skolen indsamler også almindelige personoplysninger om forældre. Dette gør skolen for at sikre sig nødvendige oplysninger i forhold til, hvem der har forældremyndigheden og for bl.a. at kunne informere om skolens- og elevens forhold.

Underskrift på ansøgning om optagelse/indmeldelse

Det er en forudsætning for barnets indmeldelse på Sankt Knud Lavard Skole, at forældre-myndighedsindehaverne er enige om at melde barnet ind på skolen. Derfor er det et krav, at begge forældremyndighedsindehavere skriver under på ansøgnings/indmeldelsesblanketten, hvis der er fælles forældremyndighed.

Hvis den ene forælder har den fulde forældremyndighed, er det kun denne forælder, der skal skrive under på blanketten. Skolen kan kræve dokumentation for besiddelse af forældremyndighed. Sker der i løbet af barnets skolegang ændringer i forældremyndighedsretten, er forældrene forpligtet til at informere skolen herom.

Loyalitet over for skolens værdisæt, opsigelse af skoletilbuddet mv.

Skolen gør opmærksom på, at forældre skal gøre sig bekendt med skolens vedtægter via skolens hjemmeside, og at forældre skal være loyale over for skolens værdigrundlag og skolens øvrige fastsatte regler og retningslinjer

Skolen har et sæt betalings- og gebyrregler, som forældre skal holde sig orienteret om via skolens hjemmeside, og vi gør særligt opmærksomt på, at begge forældremyndighedsindehavere hæfter for betalingen af skolepenge.

Såfremt, der er ønske om at udmelde barnet, skal der rettes henvendelse til skolens kontor. Skolen gør opmærksom på, at vi har et sæt retningslinjer for opsigelsesvarsel mv., som fremgår af skolens hjemmeside.



SANKT KNUD LAVARD SKOLE

– SKOLEN FOR LIVET

WWW.SANKTKNUDLAVARD.DK

Infolister

Skolen har en praksis for at udarbejde og videregive infolister til forældre i klasserne for, at forældrene kan tage kontakt til hinanden i forbindelse med sociale arrangementer, legeaftaler eller lign. Derfor ønsker skolen tilladelse til at videregive følgende oplysninger om barnet og forældre: Navn, telefonnummer og e-mailadresse.

At skolen må udlevere en infoliste, hvori alene ovenstående personoplysninger indgår. Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Samtykke til at indhente særlige oplysninger

Udover indsamling af almindelige oplysninger har skolen brug for at indhente en særlig kategori af personoplysninger (følsomme) for at kunne give eleven den bedste læring og trivsel på skolen. Konkret har skolen brug for at kende til en elevs tidligere skolegang, herunder støtte og udredninger foretaget gennem Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR).

Derfor gives der samtykke til på ansøgningsskemaet:

At skolen må indhente oplysninger fra Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) vedrørende mit barn.

At skolen kan anvende de helbredsoplysninger, der er blevet videregivet til skolen, eller som skolen har fået af tredjepart, (som forældre er orienteret om) fx oplysninger fra skolens tilknyttede sundhedsplejerske, psykolog mv.

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal i så fald rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Samtykke til at indhente oplysninger fra barnets børnehave og tidligere skole

På ansøgningsskemaet giver man samtykke om, at skolen må modtage oplysninger fra den børnehave barnet har gået - eller den afgivende skole, såfremt barnet starter senere i skoleforløbet. Oplysninger der skal sikre eleven den bedst læring og trivsel på skolen.

Skolens brug af billeder og videoer på diverse medier

Situationsbilleder

I forbindelse med synliggørelse af skolens tilbud, hverdag mv. offentliggør skolen billeder i forskellige sammenhænge, herunder på forskellige sociale medier.

Skolen offentliggør kun harmløse billeder af elever. Det afgørende kriterium i forbindelse med vurdering af eventuel offentliggørelse er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket.

Billeder og videoer

For at kunne offentliggøre billeder, hvor jeres barn tydeligt kan identificeres (klassebilleder og portrætfotos), skal skolen have et samtykke hertil.

Side 4



SANKT KNUD LAVARD SKOLE

– SKOLEN FOR LIVET

WWW.SANKTKNUDLAVARD.DK

I forbindelse med synliggørelse af skolens tilbud, hverdag mv. offentliggør skolen billeder i forskellige sammenhænge, herunder på forskellige sociale medier.

Skolen offentliggør kun harmløse billeder af elever. Det afgørende kriterium i forbindelse med vurdering af eventuel offentliggørelse er, at den afbildede ikke med rimelighed må kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket

Der gives samtykke til, at skolen må anvende *fotos og videoer* på følgende medier:

Skolens intra	Ja:
Skolens hjemmeside	Ja:
Skolens Facebookside	Ja:
Foldere og brochurer om skolen	Ja:
Skolens samarbejdspartneres folder og undervisningsmaterialer	Ja:
Lokale medier i forbindelse med særlige arrangementer	Ja:

Infolister

Skolen har en praksis for at udarbejde og videregive infolister til forældre i klasserne for, at forældrene kan tage kontakt til hinanden i forbindelse med sociale arrangementer, legeaftaler eller lign. Derfor ønsker skolen tilladelse til at videregive følgende oplysninger om barnet og forældre: Navn, telefonnummer og e-mailadresse.

Der gives samtykke til:	Ja:
-------------------------	-----

At skolen må udlevere en infoliste, hvori alene ovenstående personoplysninger indgår.

Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Skolen gør opmærksom på, at ovenstående samtykker til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Kørselstilladelse

Skolen skal have en tilladelse til, at barnet i særlige tilfælde må transporteres i private biler af personale eller forældre i forbindelse udflugter og lign. arrangeret af skolen.

Der gives samtykke til, at mit barn må køre i private biler i skoletiden i forbindelse med udflugter og lign.	Ja:
---	-----

Skolen gør opmærksom på, at dette samtykke til enhver tid kan tilbagekaldes. Der skal rettes skriftlig henvendelse til skolens kontor herom.

Ved fælles forældremyndighed **skal** begge forældre underskrive ansøgningen og ansøgningens bilag:

Dato: Mors underskrift	Dato: Fars underskrift:
------------------------	-------------------------



SANKT KNUD LAVARD SKOLE

– SKOLEN FOR LIVET

WWW.SANKTKNUDLAVARD.DK

Skolens oplysningspligt ved indsamling af personoplysninger

Sankt Knud Lavard Skole er etableret på følgende adresse:

Toftebæksvej 30, 2800 Kgs. Lyngby

Lyngby –Taarbæk Kommune

1. Vi er den dataansvarlige - hvordan kontakter du os?

Vi kan kontaktes på telefonnummer 45876240 samt på e-mailadresse info@sanktknudlavard.dk.

Skolens CVR. nr. er 52114810

2. Formålene med og retsgrundlaget for behandling af dine og dit barns personoplysninger

Vi behandler dine oplysninger for at kunne opfylde vores forpligtigelser som skole, der følger af lov om friskoler og private grundskoler mv. og dertil hørende regler. Eksempelvis indhenter vi elev- og forældreoplysninger i forbindelse med en elevs optagelse på skolen for at kunne søge statstilskud.

Vi indhenter også personoplysninger om bestyrelsesmedlemmer, fordi lovgivningen kræver det, og vi anvender oplysninger om eksterne samarbejdspartnere i henhold til den kontrakt, som vi har med disse.

3. Kategori af personoplysninger

Vi behandler overordnet alene almindelige oplysninger som fx navn, adresse mv., men i enkelte tilfælde behandler vi en særlig kategori af personoplysninger (følsomme oplysninger) som fx helbredsoplysninger om barnet. Dette sker efter indhentelse konkret samtykke hertil.

4. Modtagere eller kategori af modtagere

Som udgangspunkt er det alene skolen, der anvender personoplysninger, som vi har om en elev eller forældre. Skolen har retningslinjer for, hvilke konkrete personoplysninger, der anvendes, og hvornår en medarbejder har adgang til personoplysninger om elever og forældre. Eksempelvis er det som udgangspunkt alene skolens leder, som har adgang til alle oplysninger, og klasselæreren har alene adgang til oplysninger om det barn, som læreren er klasselærer for.

Vi videregiver også oplysninger til Undervisningsministeriet og andre offentlige myndigheder, når vi efter reglerne er forpligtet.

Skolen bruger dog også eksterne leverandører i forhold til fx elektronisk behandling af data. Disse eksterne parter behandler alene vores personoplysninger i henhold til den instruks, som fremgår af en databehandleraftale, som skolen har indgået med leverandøren.

5. Opbevaring af personoplysninger

Skolen opbevarer personoplysninger i henhold til retningslinjer på området. Overordnet opbevarer vi alene personoplysninger, så længe det er nødvendigt for at opfylde vores forpligtigelser som skole.

Eksempelvis sletter vi som udgangspunkt oplysninger om elever og forældre, når eleven forlader skolen.

6. Retten til at trække samtykke tilbage

Du har til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår ovenfor af pkt. 1.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

7. Dine rettigheder



SANKT KNUD LAVARD SKOLE

– SKOLEN FOR LIVET

WWW.SANKTKNUDLAVARD.DK

Efter databeskyttelsesregler har en registreret en række rettigheder i forhold til skolens behandling af personoplysninger.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

8.Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig og en række andre oplysninger. Skolen kan tage et gebyr for dette arbejde. Dette skal være et rimeligt gebyr under hensyn til de administrative omkostninger ved at give de pågældende oplysninger. Datatilsynet skriver på deres hjemmeside, at den private dataansvarlige kan kræve 10 kr. for hver påbegyndt side, men at betalingen ikke kan overstige 200 kr. ¹

9.Ret til berigtigelse

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig rettet.

10.Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

11.Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af dine oplysninger. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen – må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke eller med henblik på, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

12.Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

13.Ret til at transmittere

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra en dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

14. Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, som vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

LINK til eksterne databehandlerliste:

¹ <https://www.datatilsynet.dk/borger/mine-rettigheder/indsigt/>